

NOTULEN

Medezeggenschapsraad OBS De Ontdekking

Dinsdag 10 oktober 2017

DEELNEMERS: Personeels- en oudergeleding MR

AANWEZIG:

Oudergeleding: Karin van den Akker, Jaap Kalfsbeek, Jolijn van Inge, Mohammed Khelifa, Juscha Koopmans

Teamgeleding: Leila Chemlali, Yoka Verhoeven, Lex Zwijsen

AFWEZIG: met bericht: Onno Snepvangers (OG), Jacqueline Hoefmans (OG), Lianne Bakker (TG) en Evelien Okkinga (TG). Geen uitnodiging ontvangen: Eugenie Halfwerk (TG).

ONDERWERPEN

1. Taakverdeling MR, Functieomschrijving(en) en Vertrouwelijkheid | 20:00 – 20:30

Na een kort voorstelrondje en welkom aan de nieuwe leden, hebben we de taken van de MR als volgt verdeeld:

Voorzitter: Jaap Kalfsbeek (OG)

(verzorgt de agenda, neemt deel aan Driehoeksoverleg met directie)

Vice voorzitter: Karin van den Akker (OG) (neemt de taken van Jaap waar bij zijn afwezigheid)

Secretaris: Lex Zwijsen (TG) (verzorgt de notulen, maakt het jaarverslag, onderhoudt contact met Site beheerder voor input, zorgt voor input voor de Nieuwsbrief)

Penningmeester: via de OR

GMR: nader in te vullen als nwe structuur bekend is

Teamgeleding/directie: Evelien Okkinga (TG)

OPR (Passend Onderwijs): Evelien Okkinga (TG)

Binnenkomende mails: Evelien Okkinga (TG) en Yoka Verhoeven (TG)

Communicatiecommissie: Karin van den Akker (OG)

Ouderparticipatiecommissie: Karin vraagt na bij Sabrina (leerkracht) en commissie

Tijdbewaker: Yoka Verhoeven (TG)

Vertrouwelijkheid:

Het besprokene in de MR is vertrouwelijk en daar dient met zorg mee te worden omgegaan. Openbare punten zijn voor iedereen toegankelijk. In de notulen worden openbare punten opgenomen.

Bij vertrouwelijke punten (zaken en personen) wordt het besproken onderwerp vermeld in de notulen. Dit is alleen voor MR-leden toegankelijk.

2. Driehoeksoverleg/GMR | 20:30 – 20:45

I.v.m. de ziekte van Jacqueline is er geen Driehoeksoverleg geweest. Driehoeksoverleg is bijeenkomst met voorzitter OR, voorzitter MR en Directie. Actuele zaken worden hier doorgesproken.

3. Vergaderschema 2017-2018 (onderwerpen per bijeenkomst) | 20:45 – 21:00

We gaan met de MR roulerend vergaderen op dinsdag en woensdag. Eerstvolgende vergadering is de jaarvergadering op dinsdag 7 nov om 19.30 uur. Dan volgt op woensdag 13 december de volgende vergadering. Voor 2018 maakt Jaap een voorstelkalender.

4. Bereikbaarheid van de MR | 21:00 -21:15

Lex heeft contact gehad met de beheerder van de site. Hij heeft op maandag 31 oktober een overleg om te kijken wat de content namens de MR op de site moet zijn. Wij denken aan: namen leden Oudergeleding, namen leden Teamgeleding, mailadres van de MR, vergaderschema, notulen (openbaar deel) van de vergadering, jaarverslag MR. We willen dit 2x per jaar up-daten.

Binnenkomende E-mails worden door Evelien en Yoka beantwoord middels een ontvangstbevestiging, binnen welke termijn een antwoord van de MR mag worden verwacht en beoordeeld of de MR er iets mee moet voor een komende vergadering. Bij acute zaken vindt overleg plaats met directie.

Bij de stukjes in de Nieuwsbrief komt steeds een link naar het MR-gedeelte van de site.

5. Jaarvergadering d.d. 7 november 2017 | 21:15 – 21:30

De stukken hiervoor moeten uiterlijk 31 oktober verstuurd worden. Verslag MR wordt gemaakt door Eugenie en door Karin in een presentatie gezet. Zij presenteert op die avond MR-verslag i.v.m. afwezigheid van Jaap. Lex vraagt bij Hans na wat de te volgen procedure is voor het uitnodigen. Voor de vetrekkende leden (Jacqueline, Onno, Seya en Eugenie) wordt een bloemetje verzorgd door Yoka. De vertrekkende leden worden door Lex uitgenodigd voor de jaarvergadering.

6. Deelname MR-Start? | 21:30 – 21:35

Jaap vraagt bij Marijke of Juscha, Mohammed en Leila kunnen deelnemen aan deze V.O.O. bijeenkomst op 31 oktober van 20.00 tot 22.00 uur.

7. Overblijfkosten en vrijwillige bijdrage | 21:35 – 21:50

Het antwoord van Hans (door Lex verwoord) wordt door de MR als afdoende gezien op de vraag. Het antwoord wordt mondeling doorgenomen door Jaap met de betreffende ouder. Hij krijgt hierbij de beschikking over het mail-antwoord van Hans.

8. W.v.t.t.k. | 21:50 – 22:00

Schoonmaak: het gebouw en de toiletgroepen wordt (nog steeds) als niet goed schoongemaakt ervaren. We weten dat op schoolniveau er hard gewerkt wordt om dit verbeterd te krijgen.

Vragenboog: signaal van een bijlesjuf dat kinderen het lastig ervaren om middels de vragenboog kenbaar (zichtbaar) te maken dat zij een vraag hebben en hem niet (durven) stellen.

Leila legt de werking van de vragenboog uit in combinatie met het stoplicht. Het stoplicht staat minder vaak op rood dan op groen. De leerkracht is meer wél direct benaderbaar voor het beantwoorden van een vraag dan niet. Jolijn geeft aan dat ouders in het omgaan hiermee ook een rol kunnen spelen m.b.t het bespreken met hun kind.

Luchtcirculatie/huisvesting: de doorstroming van frisse lucht wordt, zeker bij zeer warme temperaturen, als onvoldoende ervaren. Er zijn te weinig mogelijkheden de school door te laten luchten, zowel qua openslaande ramen als de koepels op het dak. Ook de beperkte hoeveelheid vierkante meters in de lokalen heeft de aandacht van de MR. Karin zit hier achterheen en krijgt via een contact van Juscha een direct lijntje met de gemeente.

Schoolgids/informatiegids: er ligt een concept-versie klaar die door Leila en Juscha bekeken gaat worden namens de MR. In de loop van dit jaar komt er een digitaal format vanuit de PO-raad beschikbaar en is het voornemen een digitale versie te maken voor de Ontdekking.

Wet op de privacy 2018: op 1-1-2018 wordt een nieuwe wet op de privacy van kracht, waarbij er mogelijk grote boetes geëist kunnen gaan worden waar het doorspelen van foto's, opnames e.d betreft alsmede het lekken van data. Hoe is dat op de ontdekking geregeld en zijn wij voorbereid op de nieuwe wet? Ieder jaar zouden de ouders hiervoor weer hun toestemming moeten geven.

Vragen voor directie:

Op welke termijn kan de MR de concept begrotingen verwachten ter toelichting en goedkeuring?

De MR heeft in het kader van de Wet Medezeggenschap Onderwijs geen formele rol bij het vaststellen van de begroting. Wel is het raadzaam de MR te betrekken bij het begrotingsproces en te informeren over de strategische keuzes die gemaakt worden.

Wij hebben het altijd belangrijk gevonden om de MR bij te praten over de begroting. Zeker nu de begroting sinds vorig schooljaar door het bestuur als taakstellend wordt aangemerkt. Hier zijn we afgelopen jaar niet mee akkoord gegaan. Ook dit jaar hebben we een richtinggevende begroting ingediend aangezien het onder de streep weer verplicht een positief resultaat moest zijn terwijl wij nog steeds geen duidelijkheid hebben over bepaalde inkomsten (lokalen, eerste inrichting) en wanneer onze reserve van € 214.000 vrijgegeven gaat worden. Afgelopen donderdag hebben we de begroting moeten indienen en is er telefonisch contact geweest met Karlien en Jan Harm. Op 20 oktober stelt het CvB vast of zij akkoord gaan met onze begroting.

Ik wil jullie met alle plezier bijpraten over de begroting, ik wil graag de goedkeuring van de MR als het gaat om de keuzes die wij als directie maken, maar het CvB keurt het goed of af.

Welke procedure geldt er t.a.v. de uitnodiging voor de jaarvergadering MR/OR?

De procedure is dat de OR en de MR de jaarvergadering voorbereiden, de agenda vaststellen en de vergadering realiseren. De praktijk is dat ik meestal een agenda maak, vraag om bevestiging en aanvulling. De stukken verzamel, de uitnodiging maakt en een locatie regel.

In hoeverre staat de wet het toe dat OBS de Ontdekking de ouders, bij de intake, verplicht om deel te moeten nemen aan de overblijf?

Het is hier niet een kwestie van wat wel of niet mag volgens de wet. Belangrijk is dat je tijdens het spel niet zomaar de spelregels kunt veranderen. Iedereen die voor onze school heeft gekozen is op de hoogte dat de regel is dat een kind overblijft. Op iedere regel is een uitzondering te maken. Die maken we ook soms. Belangrijk is dat wij plaatsing op onze school niet laten afhangen van de financiële mogelijkheden van een ouder/verzorger. Is een ouder niet instaat om te betalen, dan kijken we wat wel kan of we brengen niets in rekening. Kan een ouder wel betalen, maar is hier principieel op tegen dan moeten wij antwoord vinden op de vraag waarom deze ouder toch voor onze school heeft gekozen.

Worden er nog steeds logboeken voor de schoonmaak gebruikt en waar zijn die te vinden?

Kantoor Hubert.

Op welke wijze kan bij Bestuur/GMR de slechte schoonmaaksituatie kenbaar gemaakt worden?

Via directie die contactpersoon bestuur informeert (Helga Ruijg)

Is de informatiegids van de Ontdekking een schoolgids? Moet de MR daar instemming op verlenen? Ja en Ja

Is de schoolgids/informatiegids ook iets voor de communicatiecommissie?

Is daar regelmatig aan de orde gekomen. Wens om vormgeving en inhoud aan te pakken is een gedeelde wens. Wel voldoet de gids aan de wettelijke eisen. De vraag blijft wie dit dan gaat doen. Het ontbreekt veelal aan tijd. Venster PO komt binnenkort met een Tool voor een compacte schoolgids die voldoet aan wet en regelgeving. Wellicht is dit de oplossing.

Welke afspraken gelden er t.a.v. de nieuwe wet op de privacy (ingaande 1-1-2018) op de Ontdekking?

Deze wet gaat vooral over het beschikbaar stellen van klantgegevens aan derden. Binnen Bron, digidoor en Esis mag je verwachten dat dit getoetst is en dat van hieruit niet zonder toestemming gegevens worden gedeeld. Voor digiduif en Klasbord moet de klant bepalen of er aan wordt deelgenomen. Zonder toestemming verstrekken wij geen gegevens aan derden. Vraagt een ouder om een telefoonnummer of een adres i.v.m. spelen van hun kind daar, dan nemen wij contact op met het betreffende gezin met de vraag of zij de gegevens willen doorgeven aan de ouder die hier omheeft gevraagd. Vanuit het bestuur heb ik verder nog geen nieuwe richtlijnen gekregen omtrent de nieuwe wet op de privacy.